

Załącznik nr 5  
do Zarządzenia Nr 34/2026  
Prezydenta Miasta Bydgoszczy  
z dnia 13.01.2026 r.

### KARTA OCENY ZADANIA

Nr oferty: BCI.524.1.(nr oferty).2026

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

#### OCENA FORMALNA

(oceny dokonuje wydział merytoryczny)

##### KRYTERIA NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU

|                                                                               |                              |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1. Czy oferta została złożona w sposób zgodny z ogłoszeniem?                  | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?                       | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 3. Czy cele statutowe podmiotu są zgodne z dziedziną konkursu?                | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 4. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 5. Czy jest zachowany wymagany minimalny wkład własny w budżecie zadania?     | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 6. Czy zadanie wpisuje się w cele konkursu?                                   | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |

##### KRYTERIA PODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU

|                                                                                    |                              |                              |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 7. Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Uzupełniono                                         |
| 8. Czy do oferty zostały załączone wymagane załączniki:                            | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Uzupełniono                                         |
| a) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy                          | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Uzupełniono                                         |
| b) INNE (pełnomocnictwa, ewentualne umowy partnerskie)                             | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Uzupełniono<br><input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| 9. Czy kopie dokumentów są poświadczone przez osobę lub osoby uprawnione?          | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Uzupełniono                                         |

Inne uwagi dotyczące przygotowania oferty:

**Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów 1 - 6 została udzielona odpowiedź „NIE”  
lub nie uzupełniono kryteriów 7 – 10  
- OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMANYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ**

**OCENA MERYTORYCZNA**  
(oceny dokonuje komisja konkursowa)

| Rodzaj kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Liczba punktów       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA – maksymalnie 90 punktów</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
| 1. <b>Możliwość realizacji zadania publicznego:</b><br>a) <b>celowość realizacji zadania</b> /uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu zasięg, znaczenie dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy/ | <b>0 – 20</b>        |
| b) <b>rezultaty realizacji zadania</b> /zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania/                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>0 – 15</b>        |
| c) <b>promocja dziedzictwa poprzemysłowego, Szlaku TeH2O i/lub Bydgoskiego Węzła Wodnego</b> / promowanie dziedzictwa poprzemysłowego oraz Bydgoszczy jako miasta związanego z wodą                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>0 – 5</b>         |
| d) <b>potencjał zadania do zwiększenia ruchu turystycznego spoza Bydgoszczy</b> / ocena, czy zadanie generuje ruch turystyczny w Bydgoszczy                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>0 – 5</b>         |
| 2. <b>Innowacyjność</b> /zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>0 – 10</b>        |
| 3. <b>Otwartość i dostępność dla szerokiego grona odbiorców</b> / inkluzyjność projektu i brak barier uczestnictwa, różnorodność kanałów dotarcia do odbiorców, brak odpłatności lub jej niski poziom, kierowanie działań do otwartej grupy odbiorców oraz aktywne pozyskiwanie nowych odbiorców                                                                                                                                           | <b>0 – 5</b>         |
| 4. <b>Partnerzy</b> /zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/ i <b>zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>0 – 10</b>        |
| 5. <b>Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne</b> /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków/                                                                                                                                                                                                   | <b>0 – 10</b>        |
| 6. <b>Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy</b> /doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców/                                                                                                                                                                                                                         | <b>0 – 10</b>        |
| <b>BUDŻET – maksymalnie 60 punktów</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
| 1. <b>Prawidłowość i przejrzystość budżetu</b> /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/                                                                                                                                     | <b>0 – 15</b>        |
| 2. <b>Efektywność ekonomiczna zadania</b> /adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/                                                                                                                                                                                                         | <b>0 - 20</b>        |
| 3. <b>Różnorodność źródeł finansowania</b> /planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego/                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>0 - 15</b>        |
| 4. <b>Planowany wkład rzeczowy, osobowy</b> /w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>0 – 10</b>        |
| <b>KRYTERIA DODATKOWE – maksymalnie 5 punktów</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |
| 1. <b>Dostępność dla osób z niepełnosprawnością</b> /czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowany projekt, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu/                                                                                                                                                                   | <b>0 - 5</b>         |
| <b>Maksymalna liczba punktów: 155 Minimalna liczba punktów, umożliwiaющая przyznanie dotacji: 60%, tj. 93 punkty</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| <b>Proponowana wysokość dofinansowania zadania:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>0 – 10 000 zł</b> |
| <b>Uwagi do oferty:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |

Podpisy członków komisji:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.