

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 3/2025

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Bydgoskiego Centrum Informacji
(www.bip.visitbydgoszcz.pl) w dniu 10 grudnia 2025 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) Dyrektor Bydgoskiego Centrum Informacji ogłasza nabór kandydatów na

stanowisko ds. kadrowo-finansowych w Bydgoskim Centrum Informacji

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:

- prowadzenie gospodarki kasowej jednostki, w tym m.in.: sporządzanie raportów kasowych, odprowadzanie gotówki do banku
- prowadzenie spraw pracowniczych, w tym m.in.: weryfikacja umów o pracę, umów cywilnoprawnych, sporządzanie list płac, prowadzenie dokumentacji pracowniczej (akta osobowe), bieżąca ewidencja czasu pracy, rozliczanie delegacji pracowniczych, wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach oraz świadectw pracy, prowadzenie spraw związanych z wykorzystaniem środków z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, sporządzanie wymaganych przepisami sprawozdań, zestawień i raportów.
- prowadzenie ewidencji księgowej dokumentów dotyczących wydatków i dochodów jednostki, w tym m.in. bieżące księgowanie dokumentów, sprawdzanie ich prawidłowości i kompletności, bieżąca kontrola dyscypliny budżetowej, przygotowywanie przelewów bankowych
- prowadzenie gospodarki magazynowej jednostki (wprowadzanie artykułów do sprzedaży do ewidencji magazynowej, przygotowywanie raportów okresowych ze sprzedaży, wystawianie faktur, monitorowanie stanów magazynowych)

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- Wykształcenie:
 - A) wykształcenie średnie o profilu ekonomicznym oraz co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy w księgowości lub
 - B) wykształcenie wyższe (preferowane ekonomiczne/ administracyjne) i co najmniej 1 rok doświadczenia w pracy w księgowości
- znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej, zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych,
- znajomość i umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa w zakresie: rachunkowości, finansów publicznych, zamówień publicznych, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o podatku dochodowym od osób fizycznych, ubezpieczeń społecznych,
- znajomość zagadnień dotyczących podatku VAT,
- znajomość zagadnień z zakresu Kadr i Płac
- obywatelstwo polskie

b/ dodatkowe:

- znajomość oprogramowania Vulcan Płace / Kadry / Finanse,
- doświadczenie w pracy w księgowości w jednostce budżetowej
- rzetelność, dokładność, terminowość
- umiejętność analitycznego myślenia

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

III. Warunki pracy:

- pomieszczenie w budynku przy ul. Batorego 2, parter
- praca przy komputerze

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w listopadzie 2025 r. wyniósł powyżej 6 %

V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopie dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje oraz staż pracy
- kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.visitbydgoszcz.pl)
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Bydgoskiego Centrum Informacji lub przesłać pocztą na adres: **Bydgoskie Centrum Informacji ul. Batorego 2, 85-104 Bydgoszcz** w terminie do dnia **29 grudnia 2025** z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. kadrowo-finansowych ogłoszenie nr 3/2025**”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do BCI.

O zakwalifikowaniu do II etapu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie www.bip.visitbydgoszcz.pl.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na zastępstwo.

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do BCI po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.