

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2025

**opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Bydgoskiego Centrum Informacji
(www.bip.visitbydgoszcz.pl) w dniu 28 maja 2025 r.**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) Dyrektor Bydgoskiego Centrum Informacji ogłasza nabór kandydatów na

stanowisko ds. turystyki – informator turystyczny
wymiar etatu: 1/2, 3/4 lub cały etat w Bydgoskim Centrum Informacji
(umowa na zastępstwo, co najmniej 3 miesiące)

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:

- obsługę klientów Bydgoskiego Centrum Informacji (bezpośrednią, telefoniczną, lub za pośrednictwem Internetu), w tym udzielanie informacji o Bydgoszczy i jej okolicach, atrakcjach turystycznych, bazie noclegowej, transporcie miejskim, imprezach kulturalnych i sportowych i in.
- redagowanie, uzupełnianie i aktualizowanie informacji dotyczących Bydgoszczy zawartych w kanałach BCI w Internecie oraz materiałach drukowanych
- prowadzenie punktu sprzedaży pamiątek bydgoskich
- współpracę z lokalną branżą turystyczną, tj. przedstawicielami bazy noclegowej, atrakcji turystycznych, instytucji kultury, organizacji / instytucji turystycznych
- obsługę produktów turystycznych oferowanych przez Bydgoskie Centrum Informacji (rejsy turystyczne, karta turysty i inne)
- realizację innych zadań związanych z promocją turystyczną Bydgoszczy (m.in. organizacja udziału w targach turystycznych, organizacja wizyt studyjnych)

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki związane z turystyką, marketingiem, lingwistyką) lub średnie, kierunkowe uzupełnione co najmniej 2-letnim doświadczeniem w pracy przy bezpośredniej obsłudze ruchu turystycznego
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego
- bardzo dobra znajomość potencjału turystycznego Bydgoszczy i regionu kujawsko-pomorskiego
- co najmniej 1 rok stażu pracy przy bezpośredniej obsłudze ruchu turystycznego
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, otwartość, życzliwość, dyspozycyjność
- obywatelstwo polskie

b/ dodatkowe:

- dobra znajomość innych języków obcych (przede wszystkim niemiecki, rosyjski, hiszpański)
- rzetelność, dokładność, terminowość

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

III. Warunki pracy:

- pomieszczenie w budynku przy ul. Batorego 2, parter
- częste kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem zewnętrznym,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- praca przy komputerze
- wynagrodzenie brutto: 5500 – 6500 zł

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w kwietniu 2025 r. wyniósł więcej niż 6 %

V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopie dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje oraz staż pracy (do wglądu podczas ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej)
- kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.visitbydgoszcz.pl)
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Bydgoskiego Centrum Informacji lub przesłać pocztą na adres: **Bydgoskie Centrum Informacji ul. Batorego 2, 85-104 Bydgoszcz** w terminie do dnia **8 czerwca 2025** z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. turystyki nr 1/2025**”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do BCI.

O zakwalifikowaniu do II etapu, wybrani kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie www.bip.visitbydgoszcz.pl.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na zastępstwo.

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do BCI po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.