

## Wzór umowy ..../2024

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Bydgoszczy pomiędzy:  
 Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 9531011863, reprezentowanym przez  
 Leszka Woźniaka – Dyrektora Bydgoskiego Centrum informacji, ul. Batorego 2, Bydgoszcz 85-104  
 upoważnionego do działania na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta  
 Bydgoszczy nr WOA-I.0052.453.2012 zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
 .....  
 .....

reprezentowanym przez .....  
 zwanym dalej Wykonawcą.

## § 1

- Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę w zakresie kompleksowej organizacji wyjazdów studyjnych, zgodnie z dokumentami postępowania, złożoną ofertą i postanowieniami niniejszej umowy w ramach Międzynarodowej Konferencji World Canal Conference 2024. Zamówienie obejmuje organizację usługi transportu, wyżywienia, ubezpieczenia i pilota zgodnie z ofertą, która stanowi integralną część umowy.

## § 2

- Wartość poszczególnych elementów umowy wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy:

Nr	Nazwa wycieczki	Cena brutto przy grupie minimalnej (25 osób)	Cena brutto przy grupie optymalnej (50 osób)	Cena brutto przy grupie optymalnej (90 osób)
1.	Kanał Bydgoski	..... zł	..... zł	..... zł
2.	Dolina Dolnej Wisły	..... zł	..... zł	..... zł
3.	Brdyujście	..... zł	..... zł	..... zł
<b>DODATKOWO</b>				
4.	Ostromecko (transport)	..... zł		
5.	Spacer po Mieście (koszt za jedną grupę)	..... zł		
6.	Wycieczka dla osoby towarzyszącej (koszt za jedną osobę)	..... zł		

Zastosowano stawki podatku VAT.....

Podane ceny nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

Łączny koszt za zamówienie zostanie obliczony, po odbyciu się wycieczek, ze względu na zmienną liczbę uczestników.

- W ramach trzech wycieczek głównych Zamawiający płaci cenę dla grupy minimalnej w przypadku zadeklarowanej liczby do 25 uczestników, cenę dla grupy optymalnej w przypadku zadeklarowanej

liczby do 50 uczestników oraz cenę dla grupy maksymalnej w przypadku zadeklarowanej liczby osób do 90 uczestników.

Cena za wycieczkę jest taka sama niezależnie od liczby uczestników przy każdej z wielkości grup.

3. Cena za transport do Ostromecka obejmuje autokary w obie strony oraz zwiedzanie. Jest to cena niezmienna przy założeniu, że w Gali uczestniczyć będzie ok. 120 osób.
4. Zamawiający płaci tylko za zrealizowane spacerzy, niezależnie od liczby uczestników.
5. Zamawiający zapłaci tylko za liczbę uczestników biorących udział w wycieczkach dla osób towarzyszących na podstawie cen jednostkowych.
6. O dokładnej liczbie osób uczestniczących w konkretnych wycieczkach Zamawiający powiadomi zgodnie z deklarowanym przez Wykonawcę terminem podanym w formularzu. Liczba osób może się zmienić do dnia konferencji.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz zaplecze techniczne niezbędne dla należytego wykonania umowy w zakresie wskazanym w § 1.
2. W przypadku awarii środka transportu na trasie lub niedopuszczenia go przez policję lub inne organy do tego uprawnione do jazdy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu o tożsamym standardzie na koszt własny.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa dotyczących obowiązków przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszego Zamówienia oraz do zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji uzyskanych w związku i w wyniku realizacji niniejszego Zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się poddać nadzorowi i kontroli ze strony Zamawiającego w zakresie prawidłowości wykonywania przez niego przedmiotu umowy. Kontrola może odbywać się w miejscu realizacji Zamówienia lub poprzez weryfikację dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę. Kontrola ma na celu weryfikację zgodności realizacji Zamówienia z umową, w tym:
  - weryfikację faktu wykonywania Zamówienia przez osoby wskazane w ofercie przez Wykonawcę,
  - weryfikację sposobu realizacji Zamówienia,
  - prawidłowość przetwarzania i ochrony danych osobowych.
5. Kontrola, o której mowa w ust. 3 może być zaplanowana lub doraźna. W przypadku kontroli doraźnej Zamawiający nie jest zobowiązany do uprzedniego poinformowania Wykonawcy o terminie i sposobie dokonania kontroli.

### § 4

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kary umownej w przypadku świadczenia usługi niezgodnie z ofertą i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – w wysokości 30% łącznie za każdy element wynagrodzenia brutto z § 2.
3. Wykonawca ma prawo żądać ustawowych odsetek za zwłokę w płatności należności za wykonaną usługę.
4. Zamawiający może potrącić naliczoną karę umowną ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co poprzez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.
5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

6. W przypadku nieprawidłowości, uniemożliwiających realizację Umowy na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od Umowy odstąpić z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 2 niniejszego paragrafu.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto z § 2 z wszystkich elementów łącznie.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
10. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od zawartej umowy na realizację usługi w części lub w całości, jeżeli wystąpią okoliczności od niego niezależne i których mimo należytej staranności nie można było przewidzieć, a które mają wpływ na wykonywanie lub dalsze wykonywanie przedmiotu umowy. Takimi okolicznościami będą decyzje administracji rządowej dotyczące zwalczania pandemii i wprowadzanymi w związku z tym obostrzeniami i zakazami organizacji imprez, które wyznaczają zakres, termin i charakter usług objętych umową. W każdym takim przypadku Zamawiający poinformuje wykonawcę z odpowiednim możliwym wyprzedzeniem.

#### § 5

1. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT po zrealizowaniu zamówienia. Zamawiający może żądać załączenia do faktury szczegółowej kalkulacji kosztów składających się na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dokona zapłaty należności za usługę zgodnie z wymienioną w ofercie ceną, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktury.

#### § 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron umowy oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, które zwiększałyby kwotę za realizację zamówienia lub zmniejszałyby zakres realizowanego zamówienia.

#### § 7

Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

1. Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej Umowy;
2. Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarzycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze;
3. Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem Umowy w terminie określonym w Umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą Umową.
4. Wykonawca odmawia poddania się kontroli, o której mowa w §3 ust. 4.

#### § 8

1. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów roboczych i sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przedmiotu Umowy jest:
  - a) ze strony Zamawiającego:  
- Paulina Lipska, e-mail:wcc2024@visitbydgoszcz.pl , tel. 783 911 002;
  - b) ze strony Wykonawcy:  
- .....
2. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Wyjątek stanowią informacje dostępne publicznie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą Umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Wykonawcy oraz dla Zamawiającego.

## § 9

1. Administratorem danych osobowych jest Bydgoskie Centrum Informacji z siedzibą przy ul. Batorego 2, 85-104 Bydgoszcz
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych można się kontaktować ze Zleceniodawcą za pomocą e-mail: [iod@um.bydgoszcz.pl](mailto:iod@um.bydgoszcz.pl); lub pisemnie na adres: Bydgoskie Centrum Informacji, ul. Batorego 2, 85-104 Bydgoszcz
3. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy (Art. 6 ust.1 lit. b, RODO)
4. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Bydgoskiego Centrum Informacji, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. kat. B-5.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu uprawnienia do:
  - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
  - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
  - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
    - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
    - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Bydgoskie Centrum Informacji, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - d. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

