

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2024

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Bydgoskiego Centrum Informacji
(www.bip.visitbydgoszcz.pl) w dniu 15 stycznia 2024 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) Dyrektor Bydgoskiego Centrum Informacji ogłasza nabór kandydatów na

stanowisko ds. realizacji projektów | cały etat lub ½ etatu
w Bydgoskim Centrum Informacji

- I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku – typy realizowanych działań, w zależności od bieżących potrzeb:
- Realizacja przygotowań do konferencji WCC2024, w tym: kontakty z uczestnikami, prelegentami, wystawcami, partnerami; obsługę systemu rejestracyjnego; realizację działań promocyjnych; wybór dostawców / wykonawców usług związanych z organizacją konferencji
 - opracowywanie bydgoskich wydawnictw promocyjnych oraz bydgoskich pamiątek
 - redagowanie, uzupełnianie i aktualizowanie informacji dotyczących Bydgoszczy zawartych w kanałach BCI w Internecie, a także przygotowanie do wdrożenia nowej turystycznej strony internetowej miasta
 - obsługa i rozwój Bydgoskiej Karty Turysty
 - realizacja Badania ruchu turystycznego w Bydgoszczy
 - współpraca z lokalną branżą turystyczną, tj. przedstawicielami bazy noclegowej, atrakcji turystycznych, instytucji kultury, organizacji / instytucji turystycznych
 - realizację innych projektów związanych z promocją turystyczną Bydgoszczy (m.in. organizacja udziału w targach turystycznych, organizacja wizyt studyjnych, site inspections)
- II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki związane z zarządzaniem, marketingiem, turystyką), lub w trakcie studiów
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, otwartość, życzliwość, dyspozycyjność
- odpowiedzialność i samodzielność
- zdolności organizacyjne i zorientowanie na rezultaty pracy
- rzetelność, dokładność, terminowość
- sprawne posługiwanie się słowem pisany i mówionym
- obywatelstwo polskie

b/ dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z realizacją projektów
- bardzo dobra znajomość potencjału turystycznego Bydgoszczy i regionu kujawsko-pomorskiego

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

III. Warunki pracy:

- pomieszczenie w budynku przy ul. Batorego 2, parter
- częste kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem zewnętrznym,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- praca przy komputerze

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w grudniu 2023 r. wyniósł mniej niż 6 %

V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopie dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje oraz staż pracy
- kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.visitbydgoszcz.pl)
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Bydgoskiego Centrum Informacji lub przesłać pocztą na adres: **Bydgoskie Centrum Informacji ul. Batorego 2, 85-104 Bydgoszcz** w terminie do dnia **28 stycznia 2024** z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. realizacji projektów - ogłoszenie nr 1/2024**”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do BCI.

O zakwalifikowaniu do II etapu kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie www.bip.visitbydgoszcz.pl.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do BCI po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.